

**Mabion S.A.**  
Langiewicza 60  
95-050 Konstancin Łódzki  
Polska / Poland  
tel.+48 42 207 78 90  
fax.+48 42 203 27 03

**Mabion S.A.**  
R&D Center  
Fabryczna 17  
90-344 Łódź  
Polska/ Poland  
tel.+48 42 290 82 10  
fax. +48 42 355 12 11



## **REGULAMIN ZAKUPÓW ZGODNIE Z REGUŁĄ KONKURENCYJNOŚCI**

NINIEJSZY DOKUMENT W DALSZEJ CZĘŚCI ZWANY JEST WYMIENNIE: PROCEDURĄ /  
REGULAMINEM.

### **1. CEL**

1. W związku z faktem, iż Zarząd Spółki, MABION S.A. podjął decyzje o pozyskiwaniu środków finansowych w ramach dostępnej pomocy publicznej zarówno w ramach krajowych jak i unijnych programów operacyjnych oraz mając na uwadze konieczność realizacji projektów objętych dofinansowaniem zgodnie z zapisami wytycznych programowych, w tym w zakresie stosowania zasady konkurencyjności, Zarząd Spółki podjął decyzję o wdrożeniu niniejszego regulaminu.
2. Celem niniejszego dokumentu jest zapewnienie zgodności przedsięwzięć z wytycznymi programowymi w zakresie dokonywania zamówień zgodnie z zasadą konkurencyjności.
3. Niniejszy regulamin obejmuje zarówno przedsięwzięcia, dla których Spółka podpisała umowę o dofinansowanie jak i dla tych planowanych do współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej.
4. Procedura określa obowiązujące zasady tworzenia, obiegu oraz autoryzacji dokumentów, a także sposobu ich archiwizacji. Przyjęte i obowiązujące zasady dotyczą wszystkich działów firmy Mabion S.A.

### **2. ZAKRES STOSOWANIA**

1. Procedura dotyczy Laboratorium Badawczo - Rozwojowego Biotechnologicznych Produktów Leczniczych zlokalizowanego na ul. Fabrycznej 17 w Łodzi oraz Kompleksu Naukowo - Przemysłowego Biotechnologii Medycznej mieszczącego się na ul. gen. Mariana Langiewicza 60 w Konstancinie Łódzkim.
2. Spółka nie jest zobowiązana do stosowania ustawy - Prawo Zamówień publicznych, a dokonując w ramach zakupu jednego asortymentu od jednego dostawcy towarów, usług lub robót budowlanych, którego wartość netto przekracza wyrażoną w złotych polskich równowartość kwoty 50.000,00 PLN netto, dokona zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.

**Mabion S.A.**  
Langiewicza 60  
95-050 Konstancinów Łódzki  
Polska / Poland  
tel.+48 42 207 78 90  
fax.+48 42 203 27 03

**Mabion S.A.**  
R&D Center  
Fabryczna 17  
90-344 Łódź  
Polska/ Poland  
tel.+48 42 290 82 10  
fax. +48 42 355 12 11



### 3. DEFINICJE

**Zamawiający:** MABION S.A. z siedzibą w Konstancinowie Łódzkim zwana w dalszej części dokumentu wymiennie: Zamawiający / Spółka / MABION).

**Zamówienie:** jest to pisemna odpłatna umowa/kontrakt, zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Oferentem, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności.

**Zasada konkurencyjności:** wybór Oferenta w oparciu o:

- a. najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę oraz
- b. wskazane w treści zapytania ofertowego warunki dostępu oraz kryteria oceny ofert oraz
- c. przeprowadzone negocjacje (jeśli dotyczy);
- d. przestrzeganie przy wyborze Oferenta i wydatkowaniu środków prawa wspólnotowego i krajowego m.in. reguł w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności, ochrony uczciwej konkurencji, swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług oraz równości szans Oferentów w na rynku ofert oraz
- e. dołożenie wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Spółkę Oferenta do realizacji usług i dostaw.

**Najkorzystniejsza oferta:** oferta, która została wyłoniona i zaakceptowana w rezultacie przeprowadzenia procedury określonej niniejszym Regulaminem, na podstawie kryteriów oraz wymogów wskazanych w treści zapytania ofertowego dla danego zamówienia.

### 4. TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Trybem udzielania zamówień o wartości przekraczającej kwotę 50.000,00 PLN netto jest **tryb zgodny z zasadą konkurencyjności**.
2. Trybem udzielania zamówień o wartości od 20.000,00 LN netto do 50.000,00 PLN netto oraz w przypadku zamówień powyżej 50.000,00 PLN netto, dla których nie stosuje się trybu zgodnego z zasadą konkurencyjności dopuszcza się stosowanie **trybu uproszczonego – rozeznania rynku**.
3. Dla zamówień o wartości poniżej 20.000,00 PLN netto będą stosowane zasady określone w niniejszy regulaminie zapewniające zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów – **tryb porównania cen**.

### 5. OGÓLNE ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIENI

1. W trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia stosowane są następujące zasady:
  - a. **jawności** - w szczególności rozumianej jako zamieszczenie zapytania ofertowego wraz z załącznikami na ogólnodostępnej bazie konkurencyjności będącej internetową bazą ofert zawierającą ogłoszenia beneficjentów oraz na stronie internetowej Zamawiającego wraz z rozesłaniem d minimum trzech potencjalnych oferentów.

**Mabion S.A.**

Langiewicza 60  
95-050 Konstantynów Łódzki  
Polska / Poland  
tel.+48 42 207 78 90  
fax.+48 42 203 27 03

**Mabion S.A.**

R&D Center  
Fabryczna 17  
90-344 Łódź  
Polska/ Poland  
tel.+48 42 290 82 10  
fax. +48 42 355 12 11



- b. **niedyskryminującego opisu przedmiotu zamówienia** - w szczególności rozumianej jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych Oferentów oraz, w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych,
  - c. **równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich** - w szczególności rozumianej jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem Oferentów z innych państw członkowskich. Przykładowo nie będą stawiane wymagania nakładające:
    - i. posiadanie przez Oferentów doświadczenia w wykonywaniu zamówienia w Polsce,
    - ii. posiadanie przez Oferentów doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych ze środków publicznych.
  - d. **wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów** potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem,
  - e. **odpowiednich terminów** - w szczególności rozumianej jako wyznaczenie na składanie ofert terminów umożliwiających Oferentom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty,
  - f. **przejrzystego i obiektywnego podejścia** - w szczególności rozumianej jako obowiązek wyłączenia po stronie beneficjenta z przygotowania i prowadzenia przetargu osób, w stosunku do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia jednej oferty przez kilka podmiotów, którzy na potrzeby wykonania zamówienia zawarli porozumienie / konsorcjum (dalej: „Konsorcjanci”). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia, Zamawiający wymaga aby:
- a. Konsorcjanci zawarli i przedłożyli Zamawiającemu wraz z ofertą pisemną umowę pomiędzy nimi regulującą prawa i obowiązki Konsorcjantów. Umowa ta zawierać musi między innymi następujące postanowienia:
    - i. wprowadzające solidarną odpowiedzialność Konsorcjantów wobec Zamawiającego, za wykonanie przedmiotu Zamówienia
    - ii. dotyczące podziału zadań pomiędzy Konsorcjantów w ramach przedmiotu Zamówienia,
    - iii. ustanawiające jednego z członków Konsorcjum pełnomocnikiem do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.
  - b. Konsorcjanci wraz z ofertą zobowiązani są złożyć Zamawiającemu wspólne oświadczenie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności o przyjęciu na siebie solidarnej odpowiedzialności za należyte wykonanie Zamówienia.
  - c. W przypadku jeśli zapytanie ofertowe wskazuje, że określone dokumenty i informacje Zamawiający udostępnia po złożeniu przez Oferentów zobowiązania do poufności (podpisania umowy / oświadczenia o zachowaniu poufności), umowę taką lub oświadczenie podpisać muszą wszyscy Konsorcjanci.

**Mabion S.A.**

Langiewicza 60  
95-050 Konstantynów Łódzki  
Polska / Poland  
tel.+48 42 207 78 90  
fax.+48 42 203 27 03

**Mabion S.A.**

R&D Center  
Fabryczna 17  
90-344 Łódź  
Polska/ Poland  
tel.+48 42 290 82 10  
fax. +48 42 355 12 11



- Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez Konsorcjantów w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Oferentów, jeżeli jest to uzasadnione charakterem Zamówienia i proporcjonalne.
3. Wszczęcie postępowania dot. wyboru dostawcy wymaga udokumentowanej procedury w zakresie ustalenia szacunkowej wartości zamówienia.
  4. Szacowania wartości zamówienia należy dokonywać z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających na dostawy, usługi lub roboty budowlane.
  5. Wymagane jest udokumentowane szacowania wartości zamówienia w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu.
  6. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zniżeniem jego wartości szacunkowej.
  7. Wartość zamówienia będzie ustalana z należytą starannością, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:
    - a. usługi, dostawy i roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie<sup>1</sup>;
    - b. możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie;
    - c. możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego Oferenta.
  8. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
  9. Zamówienie na dostawę powinno obejmować wszystkie planowane do zakupu, w krótkim okresie czasu produkty podobne, tj. normalnie (w standardowej ofercie) dostępne u zapewniającej konkurencję liczby wykonawców i przeznaczone do tego samego celu.
  10. Zamawiający może z przyczyn gospodarczych czy ekonomicznych udzielać zamówienia w częściach lub dopuścić składanie ofert częściowych, jednakże wartością zamówienia jest wówczas łączna wartość poszczególnych części, a tryb zamówienia powinien być adekwatny do łącznej wartości tych zamówień.
  11. Szacując wartość zamówienia Zamawiający będzie bazował na aktualnych cenach na rynku zamawianych dóbr. W tym celu, tam gdzie jest to możliwe będzie przeprowadzał porównanie cen wśród co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia.
  12. Oszacowana wartość zamówienia będzie ważna w chwili publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
  13. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpi zmiana okoliczności mających wpływ na ustaloną już wartość zamówienia, przed wszczęciem postępowania Zamawiający dokona ponownego oszacowania jego wartości.

---

<sup>1</sup> Pojęcia należy rozumieć zgodnie z ustawą Pzp.

**Mabion S.A.**

Langiewicza 60  
95-050 Konstantynów Łódzki  
Polska / Poland  
tel.+48 42 207 78 90  
fax.+48 42 203 27 03

**Mabion S.A.**

R&D Center  
Fabryczna 17  
90-344 Łódź  
Polska/ Poland  
tel.+48 42 290 82 10  
fax. +48 42 355 12 11



14. Sposób oszacowania wartości zamówienia zostanie udokumentowany, tzn. Zamawiający będzie w posiadaniu co najmniej 3 wycen lub wyceny wskazującej na aktualność przeprowadzonego szacowania.
15. W przypadku gdy na rynku jest tylko jeden potencjalny wykonawca, Zamawiający przedstawi pisemne uzasadnienie wskazujące na obiektywne przesłanki potwierdzające ten fakt.
16. Zapytanie o wycenę należy skierować (np. poprzez pocztę elektroniczną) do oferentów spełniających łącznie następujące przesłanki:
  - a. niepowiązanych lub niebędących jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji do Zamawiającego, w rozumieniu ustawy o rachunkowości
  - b. niebędących podmiotem pozostającym z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostających w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
17. Wzór wniosku o wycenę stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu
18. Celem ustalenia wartości zamówienia można dodatkowo dokonać wstępnego rozpoznania cen wśród potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wydrukować z Internetu cenniki danych wyrobów lub usług, sporządzić kosztorys inwestorski dla robót budowlanych wg aktualnych stawek, dokonać wyceny wg metod określania cen za prace projektowe i usługi inżynierskie, skorzystać z wyceny dokonanej przez biegłego, projektanta, specjalisty. Różnicowania cen w sposób określony w niniejszym pkt. 18 dokonuje się także wtedy, kiedy w wyniku skierowania zapytania do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców nie spłynęła żadna oferta.
19. Przeprowadzenie szacowania wstępnej wartości zamówienia zostanie udokumentowane w protokole z szacowania wartości zamówienia. Wzór protokołu szacowania stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
20. Zamawiający nie może dokonywać zakupu towarów lub usług od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Oferentem, polegające na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
21. W sytuacji szczególnej, zgodnie z zapisami konkretnych zapytań ofertowych Zamawiający może dopuszczać składanie przez Oferentów ofert częściowych.
22. Kryteria wyboru ofert będą każdorazowo wskazane w treści zapytania ofertowego.

**Mabion S.A.**

Langiewicza 60  
95-050 Konstantynów Łódzki  
Polska / Poland  
tel.+48 42 207 78 90  
fax.+48 42 203 27 03

**Mabion S.A.**

R&D Center  
Fabryczna 17  
90-344 Łódź  
Polska/ Poland  
tel.+48 42 290 82 10  
fax. +48 42 355 12 11



23. W treści zapytania ofertowego, Zamawiający formułuje obowiązujące w trakcie trwania danego postępowania kryteria/warunki dostępu (oceniane 0/1) oraz kryteria oceny wyboru ofert, których spełnienie oceniane jest za pomocą punktów oraz w systemie wag.
24. Zamawiający ma obowiązek przypisać wagę każdemu z kryteriów, czyli określić, jakie znaczenie przy ocenianiu będzie miało dane kryterium. Ustala się to liczbą procentową dla każdego z kryteriów przy założeniu, że wszystkie kryteria łącznie stanowią 100%.
25. Kryteria powinny być więc przeliczalne oraz transparentne, pozwalające na sporządzenie rankingu ofert w punktach, ustalonego na podstawie sumy punktów za poszczególne oceny częściowe, przemnożonych przez wagę każdego z kryteriów.
26. Kryteria oceny ofert muszą odnosić się do danego przedmiotu zamówienia, a nie do właściwości Oferenta, w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej. W ramach kryteriów oceny ofert nie będą punktowane np.: doświadczenia oferenta.
27. Warunki dostępu oraz kryteria oceny złożonych ofert mogą być różne dla każdego postępowania. Warunki dostępu oraz kryteria oceny złożonych ofert muszą być adekwatne do zakresu, specyfiki oraz wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie będzie stosował nadmiernych warunków dostępu czy kryteriów powodujących, iż konkurencja może być ograniczona.
28. Do opisu przedmiotu zamówienia będą stosowane nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
29. Wspólny Słownik zamówień dostępny jest m.in. pod adresami: <http://kody.uzp.gov.pl>, <http://simap.ted.europa.eu/pl/web/simap/cpv>
30. Przedmiot zamówienia określa się za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych, nie wskazując konkretnych produktów, nie stosując nazw własnych, handlowych, numerów katalogowych, nazw modelu, konkretnych nazw producenta, patentów lub znaków towarowych. Opis przedmiotu zamówienia nie może wskazywać cech (parametrów, funkcji), który jest właściwy dla określonego zamówienia.
31. Opis cech charakterystycznych produktu lub usługi nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła, szczególnych sposobów postępowania lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba, że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i towarzyszą mu słowa „lub równoważne”.
32. Zastosowany w treści zapytania ofertowego opis przedmiotu zamówienia zawierający ew. znaki towarowe, nazwy handlowe, nazwy producentów, konkretne normy czy certyfikaty będzie stanowił opis orientacyjny i nie będzie narzucał na oferenta obowiązku stosowania wskazanych rozwiązań a informował jedynie o minimalnych parametrach i standardach. Posługiwanie się pewnymi typami rozwiązań, nie będzie miało charakteru obligatoryjnego a jedynie przykładowy. Wskazania względem oczekiwanych parametrów technicznych, oraz wskazania dot. określonych typów oraz nazw producenckich będą miały charakter ogólny, odnoszący się jedynie do przykładowych wskazań równorzędnych produktów i nie będą stanowiły jedynego

**Mabion S.A.**

Langiewicza 60  
95-050 Konstancin Łódzki  
Polska / Poland  
tel.+48 42 207 78 90  
fax.+48 42 203 27 03

**Mabion S.A.**

R&D Center  
Fabryczna 17  
90-344 Łódź  
Polska/ Poland  
tel.+48 42 290 82 10  
fax. +48 42 355 12 11



- akceptowanego rozwiązania. Na tej podstawie zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
33. Opis przedmiotu zamówienia musi być jednoznaczny i wyczerpujący tak, aby umożliwić wykonawcom określenie wszystkich swoich zobowiązań i ryzyka oraz odpowiedzialną kalkulację ceny i innych elementów oferty.
  34. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego, Zamawiający może ograniczyć zakresu opisu przedmiotu Zamówienia. Zamawiający prześle potencjalnemu Oferencie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia po podpisaniu przez potencjalnego Oferenta (w przypadku konsorcjum, przez wszystkich Konsorcjantów) zobowiązania do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.
  35. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
  36. Oferta może być dostarczona przez postańca lub faksem lub drogą elektroniczną lub pocztą kurierską lub Poczta Polska, chyba że w treści zapytania ofertowego wskazano inaczej.
  37. Oferty muszą być sporządzone wg. wytycznych przedstawionych w zapytaniu ofertowym..
  38. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
    - a). Została dostarczona po wskazanym w treści zapytania ofertowym terminie i godzinie.
    - b). jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
    - c). jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - d). zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Oferent nie złożył wyjaśnień,
    - e). została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - f). zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - g). jest niezgodna z innymi przepisami prawa.
  39. Jeśli w zapytaniu ofertowym nie postanowiono inaczej wówczas wiążące są oferty złożone w języku polskim.
  40. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może:
    - a. zmodyfikować lub uzupełnić treść zapytania ofertowego w zakresie m.in. opisu przedmiotu zamówienia,lub
    - b. zmienić warunki postępowania.

O dokonanej na podstawie punktu a) lub punktu b) powyżej zmianie Zamawiający poinformuje w każdy ze sposobów wyszczególnionych jako forma upublicznienia zapytania ofertowego. W

**Mabion S.A.**

Langiewicza 60  
95-050 Konstantynów Łódzki  
Polska / Poland  
tel.+48 42 207 78 90  
fax.+48 42 203 27 03

**Mabion S.A.**

R&D Center  
Fabryczna 17  
90-344 Łódź  
Polska/ Poland  
tel.+48 42 290 82 10  
fax. +48 42 355 12 11



przypadku istotnych zmian zapytania ofertowego lub warunków postępowania Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

41. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeśli zapytanie wpłynęło do Zamawiającego najpóźniej na 3 dni robocze (dni robocze: dni od poniedziałku od godz. 8:00 do piątku do godziny 16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), przed upływem terminu składania ofert.
42. W przypadku zamówień z co najmniej 30 dniowym terminem do składania ofert, zapytania Oferentów mogą być składane najpóźniej na 7 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana jest w taki sam sposób, w jaki opublikowano zapytanie ofertowe.
43. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zamówienie.
44. Termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych.
45. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane, 209 000 euro netto, w przypadku zamówień na dostawę i usługi (w PLN = 901.145,30 netto / wg kursu euro na lata 2018-2019: 4,3117 PLN / euro), termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 30 dni kalendarzowych.
46. Termin składania ofert wskazany w treści zapytania ofertowego liczy się od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia.
47. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
48. Na każdym etapie trwania postępowania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień i uzupełnień treści złożonych przez nich ofert.
49. W przypadku nie dostarczenia przez Oferentów oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, komisja może wyznaczyć dodatkowy termin na ich uzupełnienie.
50. Umowa/kontrakt z wybranym Oferentem będzie zawierana w formie pisemnej.
51. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy/kontraktu z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
52. W sytuacji ogłoszeń o zamówieniu przypadającym przed podpisaniem umowy o dofinansowanie przy założeniu otrzymania dofinansowania, które będzie obejmowało przedmiot zamówienia określony zapytaniu, zapytania ofertowe wraz z załącznikami zostanie zwizualizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie promocji na dzień podpisania umowy o dofinansowanie.
53. W sytuacji ogłoszeń o zamówieniu przypadającym po podpisaniu umowy o dofinansowanie w treści zapytania ofertowego będzie zamieszczone odniesienie do faktu współfinansowania projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.



## 6. PRZEDMIOT PROCEDURY

### 6.1. ZASADNOŚĆ ZAKUPU TOWARU BĄDŹ USŁUGI

Plany zakupu towarów i usług dla danego działu są opracowywane raz w roku, w momencie tworzenia budżetu rocznego i aktualizowane z miesięczną częstotliwością (każda aktualizacja jest składana do Działu Finansowego). Dodatkowe plany budżetów powstają w momencie opracowywania założeń dla nowych projektów, w tym przeznaczonych do dofinansowania z funduszy europejskich. Każdorazowo potrzeba zakupu danego towaru lub usługi, która jest ustalana w ramach działu, wymaga zgody kierownika (do kwoty 3000,00 zł netto) i/lub Dyrektora ds. Operacyjnych i Naukowych/ Z-cy Dyrektora ds. Operacyjnych i Naukowych/ Dyrektora Finansowego (zakupy powyżej 3000,00zł netto). W przypadku zakupów niestandardowych (zakupów nieprzewidzianych w budżecie dla działu na dany rok) lub zakupów powyżej 500 000 PLN netto zasadność zakupu należy omówić i potwierdzić z Zarządem Spółki (wymagane potwierdzenie: notatka ze spotkania lub zgoda przesłana drogą mailową).

### 6.2. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

6.2.1. Trybem udzielania zamówień o wartości przekraczającej kwotę 50.000,00 PLN jest **tryb zgodny z zasadą konkurencyjności**.

6.2.2. Zapytanie ofertowe w trybie konkurencyjnym, w szczególności będzie zawierać:

- a. nazwę i adres Spółki (Zamawiającego),
- b. opis przedmiotu Zamówienia (wraz z podaniem kodów CPV<sup>2</sup> i ich nazw),
- c. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
- d. kryteria oceny ofert,
- e. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
- f. opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
- g. miejsce i termin składania ofert (termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego w przypadku dostaw lub usług, a 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych; w przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane, 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, termin wynosi nie mniej niż 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego),

---

<sup>2</sup> Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV

**Mabion S.A.**

Langiewicza 60  
95-050 Konstantynów Łódzki  
Polska / Poland  
tel.+48 42 207 78 90  
fax.+48 42 203 27 03

**Mabion S.A.**

R&D Center  
Fabryczna 17  
90-344 Łódź  
Polska/ Poland  
tel.+48 42 290 82 10  
fax. +48 42 355 12 11



- h. informacje na temat zakresu wykluczenia (w odniesieniu do podmiotów powiązanych) oraz ewentualne dodatkowe zastrzeżenia,
  - i. określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.
- 6.2.3. Zapytanie ofertowe w trybie konkurencyjnym, może dodatkowo zawierać (w zależności od specyfikacji zamówienia):
- a. informację o żądanym przez Zamawiającego zabezpieczeniu należytego wykonania umowy - jeśli Zamawiający żąda takiego zabezpieczenia.
  - b. informację o miejscu, zasadach otrzymania dokumentów szczegółowych, jeżeli stanowią one element zapytania ofertowego,
  - c. zastrzeżenie możliwości zmiany warunków lub odwołania postępowania bez wyboru oferty,
  - d. klauzulę o możliwości zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert lub jego unieważnienia bez podania przyczyny,
  - e. wymagany termin wykonania Zamówienia,
  - f. termin związania ofertą, przy uwzględnieniu postanowienia § 9 ust. 6 pkt. g) niniejszego Regulaminu.
  - g. wskazanie miejsca udostępnienia regulaminu na podstawie którego postępowanie jest przeprowadzane,
  - h. informację dotyczącą możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej;
  - i. informację dotyczącą konieczności podpisania umowy lub oświadczenia o poufności według wskazanego przez Zamawiającego wzoru celem otrzymania pełnej treści przedmiotu zamówienia;
  - j. informację dotyczącą konieczności podpisania Umowy o Zdrowiu i Bezpieczeństwie Pracy według wzoru Zamawiającego;
  - k. zakres oraz warunki możliwych negocjacji;
  - l. informację dotyczącą przysługujących Oferentom środków ochrony prawnej;
  - m. warunki i terminy ewentualnego uzupełnienia ofert przez Oferentów.
- 6.2.4. Wzór zapytania ofertowego stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu
- 6.2.5. Zapytanie ofertowe w trybie konkurencyjnym podlega upublicznieniu poprzez:
- a. upublicznienie zapytania ofertowego w bazie konkurencyjności, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – umieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej wskazanej w umowie o dofinansowanie przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie
- oraz
- b. zamieszczenie na stronie internetowej Spółki
- oraz
- c. poprzez wysłanie do co najmniej 3 potencjalnych oferentów,

**Mabion S.A.**

Langiewicza 60  
95-050 Konstantynów Łódzki  
Polska / Poland  
tel.+48 42 207 78 90  
fax.+48 42 203 27 03

**Mabion S.A.**

R&D Center  
Fabryczna 17  
90-344 Łódź  
Polska/ Poland  
tel.+48 42 290 82 10  
fax. +48 42 355 12 11



- d. jeżeli szacunkowa wartość zamówienia jest równa lub przekracza wartość 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane, 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, a w przypadku zamówień na usługi o charakterze społecznym 750 000 euro, zapytanie ofertowe **może zostać dodatkowo** umieszczone w Dzienniku Urzędowym UE.

Kurs euro przeliczeniowy jest ustalana raz na dwa lata.

Na lata 2016-2017: 4,1749 PLN / euro – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2015 [207 000,00 euro = 872 554,10 PLN]).

Na lata 2018-2019: 4,31117 PLN / euro - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477).

- 6.2.6. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego w trybie konkurencyjnym:
- wpłyne tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,
  - nie wpłynie żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z Oferentem wybranym bez zachowania procedury, o której mowa w niniejszym paragrafie, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w sposób istotny zmienione, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązany, o którym mowa w przedmiotowym Regulaminie, jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy oraz jeżeli podmiot powiązany spełnia warunki postawione przez Zamawiającego w postępowaniu.
- 6.2.7. Protokół z oceny ofert jest dokumentem potwierdzającym prawidłowość wyboru Oferenta zgodnie z zasadą konkurencyjności, powinien on zawierać co najmniej:
- informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
  - informację, do jakich co najmniej trzech potencjalnych Oferentów zostało wysłane zapytanie ofertowe lub informację o tym, że na rynku nie istnieje trzech potencjalnych wykonawców wraz z uzasadnieniem wskazującym na obiektywne przesłanki potwierdzające ten fakt,
  - wykaz ofert, które wpłynęły do Zamawiającego w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpływu oferty do Zamawiającego oraz z podaniem tych danych z ofert, które stanowią odpowiedź na kryteria oceny ofert,
  - informację o spełnieniu warunku o powiązaniach, o których mowa w niniejszym Regulaminie,
  - informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Oferentów, o ile takie warunki były stawiane,
  - informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny, sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium,
  - wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,

**Mabion S.A.**

Langiewicza 60  
95-050 Konstantynów Łódzki  
Polska / Poland  
tel.+48 42 207 78 90  
fax.+48 42 203 27 03

**Mabion S.A.**

R&D Center  
Fabryczna 17  
90-344 Łódź  
Polska/ Poland  
tel.+48 42 290 82 10  
fax. +48 42 355 12 11



- h. datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego do podejmowania czynności w jego imieniu,
  - i. do protokołu należy załączyć następujące załączniki:
  - ii. potwierdzenia upublicznienia zapytania ofertowego (np. druk zrzutu ekranu, wydruk zdjęcia),
  - iii. złożone oferty wraz z oświadczeniami Oferentów o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,
  - iv. oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z wybranym Oferentem / Oferentami,
  - v. oświadczenie o bezstronności podpisane przez każdego z członków Komisji Wyboru Dostawców stwierdzające, iż nie zachodzą przesłanki wskazane w art. 17 ustawy PZP.

### 6.3. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ W TRYBIE ROZEZNANIA RYNKU

- 6.3.1. W przypadku wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), oraz w przypadku zamówień, dla których nie stosuje się procedur wyboru Oferentów, o których mowa w § 5, istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania **rozeznania rynku**
- 6.3.2. Procedura rozeznania rynku, będzie prowadzona z należytą starannością, z zachowaniem zasady równości, jawności, konkurencyjności i przejrzystości.
- 6.3.3. Zapytanie ofertowe w trybie rozeznania rynku, w szczególności będzie zawierać:
  - a. nazwę i adres Spółki (Zamawiającego),
  - b. przedmiot zamówienia (wraz z podaniem kodów CPV<sup>3</sup>),
  - c. kryteria oceny ofert,
  - d. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
  - e. opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
  - f. miejsce i termin składania ofert.
- 6.3.4. W procedurze rozeznania rynku kryteria oceny oferty dotyczą jedynie ceny.
- 6.3.5. Zapytanie ofertowe w trybie rozeznania rynku podlega upublicznieniu poprzez:
  - a. zamieszczenie na stronie internetowej Spółki / Projektu oraz
  - b. wysłanie do 3 potencjalnych oferentów.
- 6.3.6. Zamówienia zawierane będą w formie pisemnej.

<sup>3</sup> Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV

**Mabion S.A.**

Langiewicza 60  
95-050 Konstantynów Łódzki  
Polska / Poland  
tel.+48 42 207 78 90  
fax.+48 42 203 27 03

**Mabion S.A.**

R&D Center  
Fabryczna 17  
90-344 Łódź  
Polska/ Poland  
tel.+48 42 290 82 10  
fax. +48 42 355 12 11



6.3.7. Protokół z oceny ofert jest dokumentem potwierdzającym prawidłowość wyboru Oferenta zgodnie z rozeznaniem rynku, powinien on zawierać co najmniej:

- a. wskazanie liczby złożonych ofert wraz z podaniem nazw oferentów i punktacji przyznanej poszczególnym ofertom oraz
- b. wskazanie najlepszej oferty wraz z uzasadnieniem jej wyboru.

#### 6.4. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ W TRYBIE PORÓWNIANIA CEN

6.4.1. Dla zamówień o wartości poniżej 20.000,00 PLN netto będą stosowane zasady określone w niniejszym regulaminie zapewniające zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Oferentów – tryb porównania cen.

6.4.2. Procedura porównania cen polega na porównaniu co najmniej trzech ważnych ofert.

6.4.3. W posiadanie ofert można wejść:

- a. pozyskując odpowiedź od oferenta w postaci oferty / pisma od Oferenta lub wydruku wiadomości elektronicznej,
- b. jeżeli przedmiot zamówienia na to pozwala drukując cenniki ze strony internetowej,

6.4.4. Notatka z przeprowadzonej rozmowy nie jest traktowana jako dowód do procedury porównania cen.

6.4.5. Wybór na podstawie porównania cen zostanie udokumentowany na podstawie protokołu z oceny ofert lub notatki z wyboru.

6.4.6. W związku z tym, że koszty powinny być ponoszone przy zachowaniu bezstronności do kompletu do protokołu z oceny ofert/ notatki z wyboru będzie stanowiło oświadczenie Zamawiającego o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z wybranym Oferentem .

6.4.7. W przypadku posiadania tylko jednej ważnej oferty procedura porównania cen jest ważna pod warunkiem zastosowania upublicznienia jak w przypadku rozeznania rynku.

6.4.8. Porównanie cen jest dokonywane w celu potwierdzenia ceny rynkowej, przy czym nie dotyczy to zakupu towaru lub usługi dokonanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w Wytycznych.

6.4.9. W przypadku towarów lub usług, dla których porównanie cen nie jest możliwe Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy zgodnie z procedurą obowiązującą dla zasady konkurencyjności lub rozeznania rynku.

6.4.10. Zamawiający dokonuje opisu towaru lub usługi z najwyższą starannością uwzględniając wszystkie kryteria mogące mieć wpływ na cenę.

6.4.11. Przebieg procesu porównania cen, w tym uzasadnienie, że na rynku nie istnieje trzech potencjalnych oferentów, jest dokumentowany przez Zamawiającego.

6.4.12. Mając na uwadze zasadę efektywnego zarządzania finansami Zamawiający będzie dokonywał wszystkich wydatków w ramach projektu zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami, tj. w sposób racjonalny i efektywny oznacza to, że kierując się

## Mabion S.A.

Langiewicza 60  
95-050 Konstantynów Łódzki  
Polska / Poland  
tel.+48 42 207 78 90  
fax.+48 42 203 27 03

## Mabion S.A.

R&D Center  
Fabryczna 17  
90-344 Łódź  
Polska/ Poland  
tel.+48 42 290 82 10  
fax. +48 42 355 12 11



pewnością o prawidłowe wykonanie zamówienia cena nie zawsze będzie stanowiła jedyne kryterium w procedurze porównania cen.

### 6.5. PRZYGOTOWANIE I PUBLIKACJA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamówienia realizowane w ramach zasady konkurencyjności są opracowywane na przeznaczonych formatach dokumentów stanowiących załączniki do przedmiotowej procedury:

Merytoryczny opis towaru bądź usługi jest opracowywany przez Pracownika Działu, dla którego dane zamówienie jest realizowane.

PD uzupełnia ww. informacje we wzorze Zapytania ofertowego w wersji polsko- i angielskojęzycznej i przekazuje je Pracownikowi DA/ DRIPRID wraz z listą potencjalnych wykonawców.

**Dokumenty dotyczące sposobu oszacowania wartości zamówienia należy przekazać do Pracownikowi DA/ DRIPRID, gdyż stanowią element dokumentacji tego zamówienia.**

Pracownik DA/ DRIPRID uzupełnia w zapytaniu numerację zamówienia

Następnie, zapytanie jest przekazywane kancelarii prawnej/ konsultanta, która w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych dokonuje weryfikacji poprawności formalnej zapytania. Zapytanie może być publikowane wyłącznie po uzyskaniu akceptacji kancelarii/ konsultanta oraz kierownika danego działu.

Za pozyskanie odpowiednich podpisów oraz publikację zapytania odpowiada Pracownik DA/ DRIPRID.

W toku postępowania na ewentualne zapytania wykonawców odpowiedzi udzielają:

- Pracownik DA/ DRIPRID - kwestie administracyjne lub prawne,
- PD – kwestie merytoryczne,

konsultując je w razie potrzeby z kancelarią prawną/ konsultantem.

Jeżeli pytanie oferenta dotyczy możliwości zmiany zapytania ofertowego (w szczególności czasu realizacji zamówienia, właściwości zamawianego towaru czy usługi, innych wymagań stawianych w zapytaniu ofertowym), PD przedstawia to pytanie Kierownikowi Działu w celu podjęcia decyzji co do ewentualnej zmiany zapytania.

## 7. OCENA I WYBÓR OFERT

1. Organem wewnętrznym uprawnionym do organizowania oraz przeprowadzania postępowania w zakresie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi jest Komisja Wyboru Dostawców (dalej: Komisja).
2. Wyboru oferty dokonuje Komisja Wyboru Dostawców złożona z co najmniej trzech członków. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele działu, dla którego realizowane jest dane zamówienie oraz Pracownik DA/ DRIPRID. W przypadku zamówień równych lub przekraczających 500 000 PLN netto w skład Komisji wchodzi jeden z członków Zarządu.

**Mabion S.A.**

Langiewicza 60  
95-050 Konstantynów Łódzki  
Polska / Poland  
tel.+48 42 207 78 90  
fax.+48 42 203 27 03

**Mabion S.A.**

R&D Center  
Fabryczna 17  
90-344 Łódź  
Polska/ Poland  
tel.+48 42 290 82 10  
fax. +48 42 355 12 11



3. Zgodnie z terminem podanym w zapytaniu ofertowym Komisja zbiera się i dokonuje otwarcia ofert. W posiedzeniu Komisji mogą wziąć udział przedstawiciele firm składających oferty.
4. Po otwarciu kopert Pracownik DA/ DRIPRID dokonuje weryfikacji złożonych ofert pod kątem formalnym (<sup>4</sup>). Następnie, dokumentacja jest przekazana do PD, który **w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych** analizuje oferty pod kątem merytorycznym i sporządza podsumowanie zgodnie z kryteriami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania oferentów do uzupełnienia bądź wyjaśnienia treści złożonych ofert.
6. Szczegóły dot. niezbędnych uzupełnień i/lub dodatkowych informacji w tym w zakresie m.in.: zakresu uzupełnień, terminu przedłożenia uzupełnień oraz sposobu złożenia uzupełnień zostaną zawarte w treści wezwania Zamawiającego przekazanego Oferentom. do uzupełnienia oferty.
7. Wezwania zostaną przekazane Oferentom pocztą elektroniczną na adres e-mail Oferenta wskazany w treści złożonej oferty.
8. Brak przedłożenia wymaganych uzupełnień w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z wszystkimi oferentami, który złoży ofertę spełniającą warunki dostępu wskazane w treści zapytania ofertowego. Negocjacje prowadzone będą według następujących zasad:
  - a. po upływie terminu składania ofert Zamawiający powiadomi wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu o możliwości przeprowadzenia negocjacji i zaprosi tych Oferentów do negocjacji, uzgadniając z każdym z Oferentów indywidualne terminy spotkań.
  - b. negocjacji podlegają wyłącznie parametry, które stanowią kryteria oceny ofert.
  - c. przebieg negocjacji dokumentuje się w formie pisemnego protokołu, podpisanego przez zespoły negocjacyjne Zamawiającego i Oferenta.
  - d. w terminie do 7 dni od dnia zakończenia negocjacji, Oferent przedkłada zmodyfikowaną ofertę, uwzględniającą ustalenia z negocjacji. Zmodyfikowana oferta nie może zawierać warunków mniej korzystnych niż oferta pierwotna.
  - e. w przypadku jeśli Oferent odmówi udziału w negocjacjach, negocjacje nie doprowadzą do wiążących ustaleń lub Oferent nie przedłoży zmodyfikowanej oferty, ocenie podlega pierwotnie złożona oferta Oferenta.
  - f. Zamawiający w terminie do 21 dni od dnia złożenia ostatniej zmodyfikowanej oferty dokona oceny ofert i wybierze Oferenta, którego oferta jest najkorzystniejsza. W uzasadnionych przypadkach termin oceny ofert może ulec zmianie.
  - g. Zamawiający może zażądać od Oferentów wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą na okres do 120 dni.

---

*4 W przypadku braków/błędów formalnych ofert podlegających zgodnie z zapytaniem ofertowym uzupełnieniu /poprawieniu, należy wezwać oferenta do ich uzupełnienia/poprawienia .*

**Mabion S.A.**

Langiewicza 60  
95-050 Konstaktynow Łódzki  
Polska / Poland  
tel.+48 42 207 78 90  
fax.+48 42 203 27 03

**Mabion S.A.**

R&D Center  
Fabryczna 17  
90-344 Łódź  
Polska/ Poland  
tel.+48 42 290 82 10  
fax. +48 42 355 12 11



10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych ani też nie mogą zaoferować gorszych warunków niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. W przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia kryteriów zawartych w ogłoszeniu lub zapytaniu, procedura udzielenia zamówień zostaje unieważniona.
13. Z zastrzeżeniem punktu 6 podpunktu f) powyżej, w terminie do 14 dni od zakończenia formalnej kwalifikacji ofert Komisja wybiera najkorzystniejszą z ofert zgodnie z kryteriami określonymi w Zapytaniu ofertowym. W uzasadnionych przypadkach termin wyboru najkorzystniejszej oferty może ulec zmianie.
14. Po przygotowaniu przez PD podsumowania, Komisja zbiera się ponownie i sporządza Protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.
15. W przypadku, gdy w ramach dokonywania zakupu usług i dostaw niezbędnych do realizacji Projektu, Zamawiający będzie rozstrzygał pomiędzy kilkoma ofertami najkorzystniejszymi pod względem gospodarczym (które uzyskały taką samą ilość punktów), zobowiązany jest do wyboru oferty najbardziej korzystnej, gdy chodzi o oddziaływanie na środowisko i klimat (np. mniejsza energochłonność, zużycie wody, wykorzystanie materiałów pochodzących z recyklingu etc.).
16. Zamawiający ma prawo do nierozstrzygnięcia postępowania przez niedokonanie wyboru oferty. Rozstrzygnięcie porównania ofert ma charakter ostateczny, tzn. od wyników przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania ofertowego nie przysługuje droga odwoławcza.
17. W przypadku gdy Zamawiający dopuści składanie ofert częściowych postępowanie może zakończyć się wyborem kilku Oferentów.
18. Umowa oraz protokół z oceny ofert wymagają formy pisemnej. Pozostała korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Oferentami musi być prowadzona w sposób wskazany w treści zapytania.
19. Załącznikiem do protokołu z oceny ofert stanowi oświadczenie o bezstronności podpisane przez każdego z członków Komisji Wyboru Dostawców stwierdzające, iż nie zachodzą przesłanki wskazane w art. 17 ustawy PZP.
20. Po wyborze Wykonawcy, Pracownik DA/ DRIPRID informuje o wyniku postępowania..
21. Informacja o wyniku postępowania zostanie:
  - a. zamieszczona w bazie konkurencyjności, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – na umieszczeniu tego zapytania na stronie internetowej wskazanej przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie w umowie o dofinansowanie,
  - b. wysłana do każdego Oferenta, który złożył ofertę,



**Mabion S.A.**  
Langiewicza 60  
95-050 Konstantynów Łódzki  
Polska / Poland  
tel.+48 42 207 78 90  
fax.+48 42 203 27 03

**Mabion S.A.**  
R&D Center  
Fabryczna 17  
90-344 Łódź  
Polska/ Poland  
tel.+48 42 290 82 10  
fax. +48 42 355 12 11



- c. umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego;
- d. zamieszczona w Dzienniku Urzędowym UE jeżeli zapytanie ofertowe zostało umieszczone w Dzienniku Urzędowym UE

22. Informacja o wyniku postępowania będzie zawierać co najmniej nazwę wybranego Oferenta.

23. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona / wysłana nie później niż przed upływem terminu ważności ofert.

## 8. POSTĘPOWANIE PO WYBORZE OFERTY

Pracownik DA/ DRIPRID uzupełnia dane formalne dotyczące wybranego Wykonawcy w następujących dokumentach:

a. Umowa na zakup (w kategoriach: sprzęt – załącznik nr ..... do procedury, materiały zużywalne - załącznik nr ..... do procedury, usługa - załącznik nr ..... do procedury).

b. Umowa serwisowa (dotyczy zakupu sprzętu) - załącznik nr ..... do procedury.

Następnie przesyła ww. dokumenty do PD, który wypełnia pola zawierające takie zmienne jak wartość ubezpieczenia, czas reakcji serwisowej, okres gwarancji czas realizacji zamówienia, wysokość wynagrodzenia itd.<sup>5</sup>

1. Wypełnione umowy są odsyłane do PA, który drukuje je w dwóch egzemplarzach oraz kompletuje z resztą dokumentacji dotyczącej danego zapytania (wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 3.2. od podpunktów a do f). Protokół zapytania ofertowego po podpisaniu przez osoby w nim wskazane stanowi list przewodni dla kompletu dokumentów, które są składane do podpisu do Prezesa Zarządu lub dwóch członków Zarządu. Zarząd podpisuje umowy oraz **sygnuje na Protokole zapytania ofertowego jego przyjęcie**.
2. Po uzyskaniu podpisów Zarządu umowy zostają przekazane wykonawcy przez PA, który nadzoruje terminowość procesu (uzyskanie podpisanych oryginałów w przeciągu **maksymalnie 14 dni kalendarzowych**).

## 9. ZAMÓWIENIE

1. Zakup jakichkolwiek materiałów, urządzeń czy usług przez Pracowników Mabion S.A. odbywa się za pośrednictwem Zamówienia (zgodnie z obowiązującym wzorem – **załącznik nr .....** do procedury). Zamówienie sporządza PA, w ewentualnej konsultacji z PD. Zamówienie musi zawierać nr postępowania zakupowego, w ramach którego jest realizowane. Ten sam numer musi znajdować się również na fakturze danego zamówienia.
2. W Zamówieniu należy określić projekt w ramach, którego dane zamówienie jest realizowane. Dział Finansowy dokonuje na tej podstawie przypisania wydatku do konta kosztowego dla danego projektu oraz realizuje płatność z konta projektowego.
3. Zamówienie w zależności od wartości jest podpisywane przez Kierownika Działu (do 3000 zł netto) lub Zarząd. Zamówieniu musi towarzyszyć wcześniej zatwierdzony i podpisany przez Prezesa Zarządu lub członków Zarządu **Protokół zapytania ofertowego**.

---

<sup>5</sup> Pola te należy uzupełniać na podstawie danych zawartych w ofercie i zapytaniu ofertowym.

**Mabion S.A.**

Langiewicza 60  
95-050 Konstancin Łódzki  
Polska / Poland  
tel.+48 42 207 78 90  
fax.+48 42 203 27 03

**Mabion S.A.**

R&D Center  
Fabryczna 17  
90-344 Łódź  
Polska/ Poland  
tel.+48 42 290 82 10  
fax. +48 42 355 12 11



4. Po uzyskaniu podpisów zamówienie jest traktowane jako kompletne do przekazania w trybie niezwłocznym Wykonawcy. W sytuacjach nieprzewidzianych, w przypadku nieobecności Prezesa Zarządu lub członków Zarządu, możliwe jest wyznaczenie innej osoby do podpisu zamówienia, na podstawie pisemnej zgody wyżej wymienionych osób (dopuszczalne potwierdzenie mailowe). W sytuacji braku którejkolwiek z dróg zatwierdzenia, złożone zamówienie traktowane jest jako niezgodne i tym samym nie może być zrealizowane. Zatwierdzone zamówienie w wersji papierowej należy umieścić w segregatorze znajdującym się u Pracownika DA/ DRIPRID opisanym „ZAMÓWIENIA NIEZREALIZOWANE”.

**10. ARCHWIZACJA ZAMÓWIEŃ**

1. Zamawiający jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji dotyczącej udzielonych zamówień na rzecz realizowanych projektów zgodnie z okresami, do których jest zobligowany na mocy zawartych Umów o dofinansowanie.
2. Archiwum wszystkich zamówień znajduje się na Dysku Sieciowym, do którego dostęp mają Pracownicy Działu Administracji i kierownicy,
3. Dokumentacja papierowa dla każdego z zamówień jest prowadzona i przechowywana przez Dział Administracji. W przypadku realizacji zamówienia w ramach dofinansowania z funduszy europejskich PRACOWNIK DA/ DRIPRID jest zobligowany do oznaczenia dokumentów projektowych zgodnie z wymogami wizualizacji dla danego programu.
4. Zakres archiwizowanych dokumentów dotyczących udzielonych zamówień na rzecz realizowanych projektów:
  - a. Oszacowanie wartości zamówienia (udokumentowane protokołem / notatką) wraz z Informacjami cenowymi stanowiącymi podstawę to przyjęcia wartości do szacowania;
  - b. Podpisane Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami;
  - c. Fakt upublicznienia oraz ogłoszenia postępowania: (1) rozsyłka Zapytania do minimum 3 potencjalnych oferentów: wydrukowanie potwierdzenia wysłania zapytania ofertowego do minimum 3 potencjalnych oferentów; (2) zamieszczenie Zapytania na stronie www: w print screen z zamieszczenia zapytania na stronie (print screen z datą); (3) zamieszczenie Zapytania w Bazie Konkurencyjności: print screen + wydruk do pdfu opublikowanej treści
  - d. Złożone oferty (wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami) oraz potwierdzeniem daty ich wpływu;
  - e. Pytania i odpowiedzi oferentów / zmiany w treści zapytania ofertowego – jeżeli wystąpiły. Pytania i odpowiedzi oraz wszelkie zmiany treści Zapytania ofertowego upubliczniamy w analogiczny sposób jak Zapytanie ofertowe + jeżeli poza potencjalnymi oferentami, do których poszła wysyłka ujawnił się ktoś „nowy” do niego również wysyłamy całość w/w dokumentów i informacji;
  - f. Protokół z wizji lokalnej (w załączeniu propozycja wzoru do wykorzystania / w wersjach PL i ANG) – jeśli dotyczy;
  - g. Protokół z negocjacji (w załączeniu propozycja wzoru do wykorzystania / w wersji PL) – jeśli dotyczy;

**Mabion S.A.**

Langiewicza 60  
95-050 Konstantynów Łódzki  
Polska / Poland  
tel.+48 42 207 78 90  
fax.+48 42 203 27 03

**Mabion S.A.**

R&D Center  
Fabryczna 17  
90-344 Łódź  
Polska/ Poland  
tel.+48 42 290 82 10  
fax. +48 42 355 12 11



- h. Zrewidowane oferty – jeśli dotyczy;
  - i. Prowadzona korespondencja z ofertami – o ile była prowadzona;
  - j. Protokół dotyczący oceny i wyboru najlepszej oferty;
  - k. Oświadczenia członków Komisji Wyboru Dostawców;
  - l. Upublicznienie wyników zakończonego postępowania. Informacje o wynikach zakończonego postępowania upubliczniamy w analogiczny sposób jak Zapytanie ofertowe + jeżeli poza potencjalnymi oferentami, do których poszła wysyłka ujawnił się ktoś „nowy” do niego również wysyłamy całość w/w dokumentów i informacji
  - m. Zawarta umowa wraz z ewentualnymi aneksami;
  - n. Wszelka inna dokumentacja związana z postępowaniem.
5. Dokumentacja dotycząca udzielonych zamówień na rzecz realizowanych projektów jest również archiwizowana w formie elektronicznej na założonej na cele Projektu chmurze.